

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны  
Тербунского муниципального района  
Липецкой области  
протокол №1 от 30.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ СОШ с.ВТОРЫЕ ТЕРБУНЫ ТЕРБУНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ СОШ с.Вторые Тербуны (далее Школы).

**1. Порядок перевода учащихся.**

1.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом школы.

1.3. При положительном результате повторной промежуточной аттестации, направленной на ликвидацию академической задолженности, Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

1.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## 2. Порядок отчисления учащихся.

2.1. Учащийся может быть отчислен из Школы:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Учащийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:

- перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;

- оставления Школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе Школы в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Школы о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения и приказом директора Школы.

2.4. Досрочное отчисление из Школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

1) в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение на основании:

-заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

2) дата и место рождения

3) класс обучения

4) причины оставления школы

5) учреждение, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы

- справки из учреждения, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы, о готовности принять учащегося на обучение.

2) в случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на

основании:

-заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- 2) дата и место рождения
- 3) класс обучения
- 4) причины оставления школы.

3) в случае принятия решения об оставлении Школы до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим Школу до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

4) в случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

2.5. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится:

1) в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из Школы как меры дисциплинарного взыскания, локальным актом ОУ.

2) в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего незаконное зачисление учащегося в ОУ, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

2.6. Отчисление из Школы оформляется приказом директора ОУ, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении.

2.7. При досрочном отчислении учащегося Школа в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

2.8. При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы,

в порядке, установленном законодательством.

### 3. Порядок восстановления учащегося

3.1. Решение о дальнейшем обучении учащегося принимается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

3.2. Школа представляет на заседание Комиссии следующие документы:

- копию приказа директора Школы об отчислении учащегося;
- согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тербунского муниципального района;
- согласие на отчисление отдела опеки и попечительства администрации Тербунского муниципального района (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).


3.3. На заседании комиссии обязательно присутствие учащегося, родителей (законных представителей), заместителя директора Школы.

3.4. Решение комиссии о дальнейшем обучении учащегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и оформляется протоколом.


3.5. Родителям (законным представителям) вручается один экземпляр письменного уведомления (приложение) о месте дальнейшего обучения ребенка, второй экземпляр уведомления остается в отделе образования администрации Тербунского муниципального района.

Принято с учётом мнения

Совета Школы (протокол №4 от 30.08.2014 г.)

 О.И. Моргачёва


профсоюзного комитета (протокол №15 от 30.08.2014 г.)

 О.А. Аношенкова

Совета обучающихся (протокол №1 от 30.08.2014 г.)

 Болгов А.

Совета родителей (протокол №5 от 30.08.2014 г.)

 Е.Н. Ульшина